



# REGOLAMENTO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

*Aggiornato alla  
XXIX Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY  
Biella (BI), 25 - 26 aprile 2025*



## INDICE

<b>TITOLO I – NORME INTRODUTTIVE</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 1: Denominazione</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 2: Confini territoriali</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 3: Scopi</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 4: Soci</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 5: Anno sociale</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 6: Entrata in vigore</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 7: Definizioni</b> .....	<b>4</b>
<b>TITOLO II: ORGANI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 8: Organi</b> .....	<b>5</b>
<b>CAPO I: CONFERENZA DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 9: Conferenza</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 10: Organi della Conferenza</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 11: Ordine del giorno della Conferenza</b> .....	<b>8</b>
<b>Art. 12: Emendamenti in sede di Conferenza</b> .....	<b>9</b>
<b>Art. 13: Mozioni in sede di Conferenza</b> .....	<b>9</b>
<b>Art. 14: Quorum della Conferenza</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 15: Svolgimento dei lavori della Conferenza</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 16: Scheda di voto, voto elettronico o telematico-digitale e validità delle delibere della Conferenza</b> .....	<b>10</b>
<b>CAPO II: CONSIGLIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 17: Consiglio</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 18: Poteri del Consiglio</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 19: Riunioni del Consiglio</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 20: Quorum e voto del Consiglio</b> .....	<b>13</b>
<b>Art. 21 Requisiti minimi per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio</b> .....	<b>13</b>
<b>TITOLO III: OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>14</b>
<b>CAPO I: PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 22: Presidente</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 23: Requisiti e candidatura per l’incarico di Presidente</b> .....	<b>15</b>



---

<b>Art. 24: Elezione per l'incarico di Presidente</b> .....	<b>15</b>
CAPO II: VICE PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	16
<b>Art. 25: Vice Presidente</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 26: Requisiti, Candidatura ed Elezione per l'incarico di Vice Presidente</b> .....	<b>16</b>
CAPO III: SEGRETARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	16
<b>Art. 27: Segretario</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 28: Attività di Segreteria</b> .....	<b>16</b>
CAPO IV: TESORIERE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	17
<b>Art. 29: Tesoriere</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 30: Attività di Tesoreria</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 31: Rendiconto Preventivo</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 32: Rendiconto Consuntivo</b> .....	<b>18</b>
CAPO V: COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	18
<b>Art. 33: Collegio dei Revisori dei Conti</b> .....	<b>18</b>
<b>Art. 34: Candidatura ed elezione per l'incarico di membro del Collegio Revisori dei Conti</b> .....	<b>19</b>
CAPO VI: DELEGATION LEADER E INTERNATIONAL LIAISON OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	19
<b>Art. 35: Delegation Leader e International Liaison Officer</b> .....	<b>19</b>
<b>Art. 36: Competenze del Delegation Leader e dell'International Liaison Officer</b> .....	<b>20</b>
<b>Art. 37: Candidatura per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer</b> .....	<b>20</b>
<b>Art. 38: Elezione per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer</b> .....	<b>21</b>
<b>Art. 39: Delegazione del Multidistretto Leo 108 ITALY all'estero</b> .....	<b>21</b>
CAPO VII: COMMISSIONE REGOLAMENTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	21
<b>Art. 40: Commissione Regolamenti</b> .....	<b>21</b>
<b>Art. 41: Elezione e Composizione della Commissione Regolamenti</b> .....	<b>22</b>
CAPO VIII: COMMISSIONE DEI VICE PRESIDENTI DISTRETTUALI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	22
<b>Art. 42: Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali (Commissione VPD)</b> .....	<b>22</b>
CAPO IX: COMMISSIONE EVENTI STRAORDINARI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	23
<b>Art. 44: Commissione Eventi Straordinari</b> .....	<b>23</b>
<b>Art. 45: Composizione ed elezione della Commissione Eventi Straordinari</b> .....	<b>23</b>
<b>Art. 46: Fondi della Commissione Eventi Straordinari</b> .....	<b>24</b>
<b>Art. 47: Modalità di intervento</b> .....	<b>24</b>
CAPO X: ALTRI OFFICER NOMINATI DAL PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	25
<b>Art. 48: Altri Officer nominati dal Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY</b> .....	<b>25</b>
<b>TITOLO IV: SERVICE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>25</b>
CAPO I: TEMA OPERATIVO NAZIONALE - TON .....	25
<b>Art. 49: Tema Operativo Nazionale - TON</b> .....	<b>25</b>

---



---

<b>Art. 50: Fondi del Tema Operativo Nazionale</b> .....	<b>25</b>
<b>Art. 51: Caratteristiche, candidatura e gestione del Tema Operativo Nazionale</b> .....	<b>26</b>
CAPO II: TEMA DI SENSIBILIZZAZIONE NAZIONALE - TESN .....	27
<b>Art. 52: Tema di Sensibilizzazione Nazionale - TeSN</b> .....	<b>27</b>
<b>Art. 53: Fondi del Tema di Sensibilizzazione Nazionale</b> .....	<b>27</b>
<b>Art. 54: Candidatura e approvazione del Tema di Sensibilizzazione Nazionale</b> .....	<b>28</b>
CAPO III: SERVICE DI RILEVANZA NAZIONALE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	28
<b>Art. 55: Service di Rilevanza Nazionale - SeRN</b> .....	<b>28</b>
<b>Art. 56: Fondi dei Service di Rilevanza Nazionale</b> .....	<b>29</b>
<b>Art. 57: Candidatura e approvazione dei Service di Rilevanza Nazionale</b> .....	<b>29</b>
<b>TITOLO V: FONDI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>29</b>
<b>Art. 58: Fondi</b> .....	<b>29</b>
<b>Art. 59: Rimborsi spese agli Officer del Multidistretto Leo 108 ITALY</b> .....	<b>30</b>
<b>TITOLO VI: STRUMENTI TELEMATICI E INFORMATICI E ANNUARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	<b>31</b>
CAPO I: COORDINAMENTO COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO IT E STRUMENTI TELEMATICI E INFORMATICI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	31
<b>Art. 60: Coordinamento Comunicazione e Coordinamento IT</b> .....	<b>31</b>
<b>Art. 61: Strumenti di Comunicazione</b> .....	<b>32</b>
<b>Art. 62: Strumenti informatici</b> .....	<b>32</b>
CAPO II: ANNUARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	33
<b>Art. 63: Annuario Leo Online</b> .....	<b>33</b>
<b>Art. 64: Annuario Leo cartaceo</b> .....	<b>34</b>
<b>TITOLO VII: NORME FINALI</b> .....	<b>34</b>
<b>Art. 65: Affiliazione</b> .....	<b>34</b>
<b>Art. 66: Morosità</b> .....	<b>35</b>
<b>Art. 67: Modifiche al Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY</b> .....	<b>35</b>
<b>Art. 68: Cause di nullità</b> .....	<b>36</b>
<b>Art. 69: Prevalenza</b> .....	<b>36</b>
<b>Art. 70: Norma finale</b> .....	<b>36</b>
<b>ALLEGATO 1</b> .....	<b>37</b>

---



---

## **TITOLO I – NORME INTRODUTTIVE**

### **Art. 1: Denominazione**

La presente organizzazione è denominata Multidistretto Leo 108 ITALY, di seguito indicata anche come MD Leo. Membri di questa organizzazione sono i Leo Club ufficialmente riconosciuti e patrocinati dai Lions Club del Multidistretto Lions 108 ITALY.

### **Art. 2: Confini territoriali**

L'area geografica denominata Multidistretto Leo 108 ITALY coincide con l'area geografica denominata Multidistretto Lions 108 ITALY.

### **Art. 3: Scopi**

Scopo del Multidistretto Leo 108 ITALY è quello di fornire una struttura amministrativa per mezzo della quale promuovere e coordinare le attività dei Leo Club dei Distretti italiani. Tali attività dovranno



sviluppare fra i giovani della comunità le qualità individuali di Leadership, Esperienza ed Opportunità ed unire i Soci nello spirito di amicizia, solidarietà e reciproca comprensione.

#### **Art. 4: Soci**

Ogni socio Leo, in quanto membro di un Club appartenente al MD Leo, si dovrà impegnare a rispettare il presente Regolamento, gli Statuti internazionali e le delibere assunte durante la Conferenza del MD Leo, nel rispetto delle leggi italiane.

#### **Art. 5: Anno sociale**

L'anno sociale ha inizio il giorno 1° luglio e termina il 30 giugno dell'anno successivo.

#### **Art. 6: Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, così come approvato in sede di XXI Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY, tenutasi a Salsomaggiore Terme (PR) il 5 e 6 maggio 2017, entrerà in vigore dal giorno 1° luglio 2017.

#### **Art. 7: Definizioni**

Ogniqualevolta nel presente Regolamento si parla di spedizione a mezzo posta, dovrà intendersi, spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). Tutte le proposte che pervengono al Multidistretto Leo e che necessitano di una votazione assembleare dovranno essere inviate complete in ogni loro parte a mezzo e-mail certificata e ricevute entro trenta (30) giorni dalla Conferenza dal Segretario del Multidistretto Leo.

Il Segretario del MD fornirà al Consiglio del MD Leo i dovuti indirizzi entro il 31 dicembre. Salvo diversa disposizione, ogniqualevolta si trova scritto "approvato dal Distretto Leo di appartenenza" dovrà intendersi "presentato, votato ed approvato dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza".

### **TITOLO II: ORGANI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 8: Organi**

Sono organi del MD Leo 108 ITALY:

- la Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY;
- il Consiglio del Multidistretto Leo 108 ITALY.

### **CAPO I: CONFERENZA DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 9: Conferenza**

La Conferenza del MD Leo, quale organo collegiale, si dovrà riunire in via ordinaria annualmente nel periodo compreso tra i mesi di aprile e maggio, per discutere ed assumere deliberazioni sugli argomenti espressamente indicati all'ordine del giorno.



Le decisioni della Conferenza, nei limiti delle competenze predeterminate e non esclusivamente riservate dagli Statuti e dai Regolamenti nazionali ed internazionali del Lions Clubs International ad altri organi, avranno valore vincolante per i Leo Club appartenenti al MD Leo.

Nel corso della Conferenza:

- a) verranno eletti il Presidente ed il Vice Presidente del MD Leo;
- b) verranno prese decisioni relative ai Temi Nazionali: Tema Operativo Nazionale (TON), Tema di Sensibilizzazione Nazionale (TeSN) ed eventualmente Service di Rilevanza Nazionale (SeRN);
- c) verrà scelta la sede e la data della Conferenza dell'anno successivo; la candidatura per la sede e la data della Conferenza dell'anno successivo potrà essere presentata da uno o più Distretti insieme, i quali avranno, poi, il compito di nominare un Comitato Organizzatore. È auspicabile una rotazione fra i singoli Distretti nell'organizzazione dell'evento.

La candidatura dovrà contenere almeno:

- a) città dell'evento e sede dei lavori della Conferenza;
- b) alberghi per il pernottamento dei partecipanti;
- c) estratto del verbale della Conferenza Distrettuale comprovante l'avvenuta approvazione da parte del Distretto Leo proponente debitamente sottoscritto dal Presidente Distrettuale;
- d) costi di partecipazione, i quali non potranno essere superiori agli importi seguenti:
  - €280,00 per n. 3 pernottamenti con colazione; n. 2 pranzi, n. 3 cene;
  - €210,00 per n. 2 pernottamenti con colazione; n. 1 pranzi, n. 2 cene;
  - €140,00 per n. 1 pernottamento con colazione; n. 1 pranzi, n. 1 cene;
  - €120,00 per n. 1 pernottamento con colazione; n. 1 cene;
  - €60,00 per la cerimonia e cena dell'ultimo giorno;
- e) rendiconto preventivo;
- f) programma sommario dell'evento.

I contenuti di cui alle lettere "a", "b" ed "f" potranno essere modificati tramite deliberazione favorevole di almeno i 2/3 dei membri del Consiglio del MD Leo purché tali modifiche non comportino un peggioramento oggettivo della qualità rispetto a quanto proposto in candidatura. In nessun caso le modifiche potranno riguardare il costo massimo dei pacchetti di partecipazione e il loro contenuto minimo ai sensi del presente Regolamento. La richiesta di tali modifiche, corredata delle opportune motivazioni, dovrà pervenire al Presidente e al Segretario del MD Leo, affinché venga trasmessa ai membri del Consiglio del MD Leo, entro e non oltre cinque (5) giorni antecedenti la riunione del Consiglio durante la quale si intende sottoporla a votazione, e comunque mai oltre il primo Consiglio del MD Leo dell'anno solare successivo.

A supporto dell'organizzazione della Conferenza del MD, il Distretto ospitante dovrà garantire senza aggravio di spese per i partecipanti:

- le sale riunioni per i lavori della Conferenza del MD Leo, dell'Ufficio Deleghe e, se richieste, della Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali e del Consiglio del MD Leo;
- un apposito spazio per la cerimonia di chiusura dei lavori della Conferenza del MD Leo;



- i trasporti da e per l'aeroporto e la stazione ferroviaria più vicini;
- la possibilità di partecipare alle operazioni di voto in qualità di Delegato del proprio Club di appartenenza.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna candidatura valida per la Conferenza dell'anno successivo, sarà possibile presentare ai membri del Consiglio del MD Leo una candidatura - corredata dei requisiti minimi richiesti - entro e non oltre cinque (5) giorni antecedenti la riunione del Consiglio durante la quale si intende sottoporla a votazione, e comunque mai oltre il primo Consiglio del MD Leo dell'anno solare successivo.

La Conferenza del MD può essere convocata in via straordinaria solo nei seguenti casi:

- qualora durante la Conferenza Ordinaria non sia stato eletto il PMD;
- nel caso in cui il Segretario del MD abbia ricevuto richiesta scritta in tal senso da un numero pari alla metà più uno dei Club del Multidistretto Leo 108 ITALY;
- su richiesta scritta da parte del Consiglio dei Governatori del MD Lions 108 ITALY.

#### **Art. 10: Organi della Conferenza**

Sono organi della Conferenza del MD Leo 108 ITALY:

1. Presidente della Conferenza;
2. Ufficio di Presidenza;
3. Ufficio Deleghe;
4. Delegati dei singoli Leo Club.

a) **Presidente della Conferenza:** la funzione di Presidente della Conferenza sarà assolta dal Presidente del MD Leo. In caso di impedimento, il Presidente sarà sostituito dal Vice Presidente del MD Leo. Nell'evenienza in cui si configuri un impedimento anche in merito al Vice Presidente, le funzioni di Presidente della Conferenza verranno svolte dal Presidente del Distretto Leo che ospita la Conferenza stessa.

Nel caso infine in cui fossero impossibilitati tutti i predetti soggetti, sarà compito del PMD nominare un sostituto *ad hoc* per assolvere le funzioni di Presidente della Conferenza.

b) **Ufficio di Presidenza:** l'Ufficio di Presidenza è rappresentato dal Consiglio del MD Leo. Collabora al regolare svolgimento dei lavori assembleari.

Nel corso degli stessi dovrà portare a discussione e votazione della Conferenza del MD le proposte di emendamenti presentate e giudicate ammissibili. Risolverà, collegialmente, eventuali contestazioni scaturite nel corso dello svolgimento dei lavori. Dovrà, altresì, istituire l'Ufficio Deleghe della Conferenza.

c) **Ufficio Deleghe:** ha il compito di ricevere le deleghe, verificarne la regolarità e redigere l'elenco nominativo dei partecipanti ai lavori aventi diritto al voto che dovrà essere consegnato e mantenuto dal Presidente della Conferenza.



Qualora vi sia la possibilità, sono ammesse anche le c.d. “deleghe online”, la cui disciplina dovrà essere stabilita dal Consiglio del MD Leo entro e non oltre il IV Consiglio Ordinario del Multidistretto Leo.

I componenti dell'Ufficio Deleghe dovranno essere nominati dal Consiglio del MD Leo, su proposta del PMD.

Il ruolo di Presidente dell'Ufficio Deleghe sarà ricoperto di diritto, nell'ordine:

- dall'Immediato Past Presidente del MD Leo (IPPMD), purchè Socio Leo, Lions o Leo-Lions in regola;
- dal Past Presidente del Multidistretto più prossimo nel tempo solo se Socio Leo in regola, qualora l'IPPMD non sia più Socio dell'Associazione o rinunci a ricoprire tale incarico;
- da un sostituto nominato dal Consiglio del Multidistretto che abbia ricoperto l'incarico di Presidente Distrettuale, purchè Socio Leo in regola.

- d) **Delegati dei singoli Leo Club:** i Delegati dei singoli Leo Club potranno partecipare con diritto di voto ai lavori della Conferenza previo rilascio di delega personale, redatta su carta intestata del Club di appartenenza e sottoscritta dal Presidente o dal Segretario del Club, che dovrà essere consegnata prima dell'inizio dei lavori all'Ufficio Deleghe della Conferenza del MD Leo. Non saranno ritenute valide deleghe non riportanti la firma autografa del Presidente o del Segretario di Club.

I Delegati dispongono di un solo voto non delegabile ad altri. Ai fini di consentire il controllo delle condizioni di regolarità *ex Art. IV, Sezione b)*, dello Statuto tipo per Multidistretto Leo, i Segretari dei singoli Distretti Leo saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Deleghe, prima dell'inizio dei lavori, l'elenco dei Club morosi nel pagamento delle quote distrettuali.

Ogni Club che sia in regola con i pagamenti delle quote avrà diritto, in ogni Conferenza del MD Leo, ad un delegato per ogni dieci (10) Soci e frazione di cinque (5), in funzione del numero di Soci che risultano regolarmente registrati entro le ore 23.59 del 30 giugno sull'Annuario Leo Online del Multidistretto Leo 108 ITALY e verificati nel periodo intercorrente tra le ore 00.00 del 1° luglio e le 23.59 del 15 luglio ogni anno sociale.

Al fine di identificare correttamente il numero di deleghe spettanti ad ogni singolo Leo Club, si riporta la seguente tabella esplicativa:

<b>Numero dei soci</b>	<b>Deleghe</b>
Fino a 14	1
15 - 24	2



---

25-34	3
35-44	4
45-54	5
55-64	6
...	...

Il numero dei Delegati non potrà essere integrato dopo la chiusura dell'Ufficio Deleghe della Conferenza preposto all'accettazione delle stesse.

L'integrazione dei Delegati sarà possibile soltanto alla riapertura dell'Ufficio; in caso di sospensione della votazione relativa ad un argomento, non sarà consentito pertanto integrare l'elenco dei Delegati con altri intervenuti successivamente alla sospensione.

Ogni eventuale controversia in ordine all'accettazione delle deleghe ed all'ammissione dei soci ai lavori assembleari, verrà immediatamente decisa collegialmente e con voto a maggioranza semplice dall'Ufficio di Presidenza.

L'elenco definitivo dei Delegati redatto dall'Ufficio Deleghe della Conferenza verrà consegnato prima dell'inizio dei lavori di ogni sessione al Presidente della Conferenza, che curerà, precedentemente all'inizio delle operazioni di voto dei singoli argomenti posti all'ordine del giorno, la verifica della ricorrenza del numero legale previsto per la regolarità della votazione e la validità della deliberazione.

#### **Art. 11: Ordine del giorno della Conferenza**

La convocazione, unitamente all'O.d.G. della Conferenza del MD Leo, alle candidature pervenute e a tutti i documenti che dovranno essere oggetto di votazione, dovrà essere inviata a mezzo e-mail dalla segreteria del MD Leo a tutti i Presidenti e Segretari dei Leo Club, ai membri del Consiglio del MD Leo, al Chairperson Leo del Multidistretto Lions 108 ITALY e al/ai Governatore/i Distrettuale/i Lions con delega ai Leo e al Presidente del Consiglio dei Governatori del Multidistretto Lions 108 ITALY entro i sette (7) giorni lavorativi successivi alla data del Consiglio del MD Leo dedicato ad esaminare le candidature pervenute.

Non saranno ammesse successive integrazioni all'O.d.G., ad eccezione delle eventuali mozioni, proposte all'Ufficio di Presidenza, e da esso approvate, prima dell'apertura dei lavori. Il Presidente della Conferenza farà trattare i punti all'O.d.G. nella successione in cui sono stati riportati. Tale ordine potrà essere modificato solo con una votazione a maggioranza semplice dei Delegati presenti in sala.



### **Art. 12: Emendamenti in sede di Conferenza**

Per emendamento deve intendersi la modifica del contenuto di una qualsiasi proposta oggetto di decisione e di deliberazione in seno alla Conferenza del MD Leo.

Ogni singolo delegato ha facoltà di proporre emendamenti. La proposta dovrà essere formulata in forma scritta e specificamente articolata al Presidente della Conferenza e dovrà essere consegnata prima della trattazione del punto all'O.d.G. che concerne la proposta oggetto di emendamento. L'emendamento dovrà avere riguardo alla materia oggetto della discussione, non saranno pertanto ritenuti ammissibili emendamenti consistenti in espressioni generiche e/o relative ad argomenti non compresi nell'ordine del giorno, che verranno comunque trascritti nel verbale della Conferenza del MD Leo. Non saranno altresì ritenuti ammissibili eventuali sub emendamenti agli emendamenti già presentati ed ammessi.

È consentito ritirare la proposta di emendamento soltanto prima dell'inizio delle operazioni di voto. Precedentemente alla votazione sull'emendamento, sarà data facoltà al promotore della proposta di esporre brevemente l'intero contenuto o parte della proposta medesima.

### **Art. 13: Mozioni in sede di Conferenza**

Deve intendersi per mozione lo strumento finalizzato a promuovere in seno alla Conferenza una discussione su un importante argomento al fine di sollecitare la votazione da parte della Conferenza stessa.

La mozione dovrà essere presentata in forma scritta e specificamente articolata al Presidente della Conferenza prima dell'apertura dei lavori assembleari.

Saranno prese in considerazione soltanto le mozioni che siano state approvate da un Distretto Leo o risultino sottoscritte da almeno dieci (10) Delegati presenti ai lavori.

Durante l'esame della mozione questa dovrà, ai fini di piena conoscibilità, essere letta e proiettata in ogni sua parte alla Conferenza del MD Leo.

La mozione si considererà approvata se avrà ricevuto il 50% più uno dei voti dei Delegati presenti in sala al momento della votazione.

Sull'ammissione delle mozioni che siano formulate in modo sconveniente dovrà decidere collegialmente l'Ufficio di Presidenza, che potrà chiedere riservatamente al proponente di apportare le opportune modifiche di forma, pena la non ammissibilità della proposta presentata. Tra più mozioni di identico contenuto verrà presa in considerazione quella presentata per prima, fermo restando la facoltà di concentrazione delle stesse rimessa al parere discrezionale dell'Ufficio di Presidenza e al parere consultivo dei presentatori. Sulla singola mozione potranno essere apportati emendamenti, la cui discussione dovrà svolgersi nell'immediatezza della stessa. Ogni delibera, documento o Tema Operativo, salvi gli emendamenti di cui all'articolo precedente, da far approvare alla Conferenza del MD Leo dovrà essere consultabile da tutti i Delegati entro l'apertura della sessione dei lavori in cui sarà effettuata la relativa votazione, pena la non ammissibilità della proposta presentata.

### **Art. 14: Quorum della Conferenza**

Il quorum costitutivo della Conferenza è rappresentato dalla presenza in sala della maggioranza dei Delegati iscritti alla sessione; esso permette la corretta apertura dei lavori assembleari, e le delibere



assunte in tale contesto potranno considerarsi valide solo in presenza del suddetto quorum per l'intera durata dei lavori.

Il quorum deliberativo della Conferenza è rappresentato dalla maggioranza semplice dei voti espressi dai Delegati presenti in sala al momento delle operazioni di voto, esso è necessario e sufficiente per adottare o respingere qualsiasi risoluzione. Le astensioni non sono computate al fine del quorum deliberativo.

### **Art. 15: Svolgimento dei lavori della Conferenza**

Il Presidente della Conferenza dovrà fissare l'orario d'inizio dei lavori assembleari.

L'Ufficio Deleghe della Conferenza, ricevute le deleghe e distribuito il materiale necessario per la votazione (tra cui lo strumento di voto e l'apposito badge identificativo), comunicherà nel più breve tempo possibile il numero complessivo dei Delegati ammessi al voto, copia dell'elenco dei nominativi al Presidente della Conferenza.

Il Presidente, accertata la regolare costituzione della Conferenza, dichiara aperti i lavori e riferisce sulle singole materie poste all'ordine del giorno, invitando eventualmente alla discussione sull'argomento.

Potranno prendere la parola, previa richiesta al Presidente, tutti i Delegati, che interverranno secondo l'ordine indicato dal Presidente medesimo; è facoltà dello stesso Presidente autorizzare l'intervento di partecipanti non Delegati.

Ogni intervento, pur dovendo esporre in maniera esaustiva l'argomento trattato, dovrà esaurirsi in termini temporali brevi.

I richiami al Regolamento ed all'ordine del giorno, le mozioni d'ordine, le questioni pregiudiziali e sospensive verranno trattate precedentemente all'argomento principale.

Gli emendamenti verranno trattati successivamente alla lettura del punto all'ordine del giorno di cui si chiede la modifica, e comunque prima della sua votazione, che avverrà sul punto così come eventualmente modificato dall'approvazione dell'emendamento.

### **Art. 16: Scheda di voto, voto elettronico o telematico-digitale e validità delle delibere della Conferenza**

Letto il punto all'ordine del giorno ed esaminate eventuali mozioni si passerà alla votazione, previo controllo del numero legale per la valida approvazione. La votazione per il Presidente del MD Leo e Vice Presidente del MD Leo dovranno essere sottoposte a voto segreto; per tutti gli altri casi si seguirà la modalità del voto palese.

È in ogni caso consentito l'utilizzo di sistemi elettronici o telematico-digitali per la votazione, che dovranno comunque assicurare le stesse garanzie elettorali della votazione tramite schede fisiche, avendone quindi ugual valore.

A votazione effettuata, gli scrutatori o membri dell'Ufficio Deleghe procederanno al conteggio delle schede o dei voti elettronici o telematico-digitali ottenuti, riferendo unicamente al Presidente della Conferenza.

In caso di contraddittorietà dei conteggi operati, il Presidente dovrà provvedere affinché sia posta in essere un'ulteriore votazione.



Se richiesta da un qualsiasi delegato si procederà alla verifica dei voti; il Presidente della Conferenza potrà rifiutarsi di svolgere tale operazione nel caso in cui la richiesta appaia palesemente dilatoria.

a) Nel caso di voto palese:

- qualora vi sia una sola proposta, la votazione dovrà esprimersi in “favorevoli”, “contrari” e “astenuti”. La delibera sarà approvata se avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti. I voti di astensione non sono considerati ai fini del raggiungimento del quorum.
- in caso di due proposte, i Delegati dovranno esprimere la loro preferenza per una delle due proposte, qualora non abbiano alcuna preferenza esprimeranno voto di astensione, qualora non condividano nessuna delle due proposte esprimeranno voto contrario. Sarà approvata la proposta che avrà ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli, applicando al primo scrutinio la maggioranza semplice ed al secondo scrutinio la maggioranza relativa.
- qualora vi siano tre o più proposte e nessuna di queste raggiunga al primo scrutinio la maggioranza assoluta si utilizzano le stesse modalità del caso di cui sopra, ammettendo al secondo scrutinio le due proposte che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze, procedendo quindi con la maggioranza relativa.

Nel caso in cui tra le proposte non si riescano ad individuare le due che hanno ottenuto il maggior numero di voti favorevoli a causa di eventuali ex aequo, si procederà ad una prima votazione a maggioranza relativa tra le proposte in parità; successivamente la proposta che risulterà più votata in questo scrutinio, verrà posta a votazione, a maggioranza assoluta, con la proposta che ha ricevuto il maggior numero di voti nella votazione iniziale.

L’operazione di voto potrà avvenire a scrutinio segreto per le materie per cui è previsto il voto palese qualora venga richiesto da almeno il 50% più uno dei delegati iscritti alla sessione dei lavori in cui è prevista la votazione.

Nel caso si proceda mediante voto segreto, tale votazione dovrà avvenire in forma scritta con l’utilizzo di schede appositamente preparate dall’Ufficio Deleghe o, qualora sia garantita la riservatezza e l’attendibilità, per mezzo del voto elettronico o telematico-digitale, attenendosi alle stesse condizioni del voto palese.

b) Nel caso di votazione a scrutinio segreto riguardante persone fisiche:

- qualora la candidatura sia unica, la preferenza dovrà essere espressa contrassegnando con una X il “sì” o “no” riportato sulla scheda. La scheda bianca verrà considerata astensione. Il candidato sarà dichiarato eletto quando avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei voti.
- qualora vi siano due candidati, il Delegato dovrà esprimere la sua preferenza contrassegnando con una X il nome del candidato scelto. I voti di astensione non sono considerati ai fini del raggiungimento del quorum. Sarà dichiarato eletto il candidato che riceve la maggioranza dei voti, applicando per il primo scrutinio la maggioranza assoluta e dal secondo scrutinio la maggioranza relativa.
- qualora vi siano tre o più candidati, il Delegato dovrà esprimere la sua preferenza contrassegnando con una X il nome del candidato scelto. I voti di astensione non sono



considerati ai fini del raggiungimento del quorum. Sarà dichiarato eletto il candidato che riceve la maggioranza assoluta dei voti e laddove non sia raggiunta da nessuno dei candidati, si procederà mediante ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze, applicando per il primo ballottaggio la maggioranza assoluta dei voti e dal secondo ballottaggio la maggioranza relativa.

Nel caso in cui tra i candidati non si riescano ad individuare i due che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze a causa di eventuali ex aequo, si procederà, dapprima, ad un ballottaggio preliminare dei soli candidati ex aequo applicando la maggioranza relativa dei voti. Una volta individuato il candidato più votato tra quelli in ex aequo, si procederà al ballottaggio finale tra il candidato più votato alla prima votazione ed il vincitore del ballottaggio degli ex aequo, applicando, per il primo ballottaggio la maggioranza assoluta e per il secondo ballottaggio la maggioranza relativa.

In caso di più candidature, l'ordine di presentazione sarà estratto a sorte dal Presidente della Conferenza dinanzi alla Conferenza del MD Leo.

Per tutte le integrazioni ed eventuali lacune, le presenti norme vanno integrate dal Regolamento vigente della Camera dei Deputati della Repubblica Italiana.

## CAPO II: CONSIGLIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

### **Art. 17: Consiglio**

Il Consiglio del Multidistretto Leo 108 ITALY, indicato nel presente Regolamento anche come Consiglio, è composto dai Presidenti dei Distretti Leo, dal Presidente del MD Leo, dal Vice Presidente del MD Leo, dall'Immediato Past Presidente del MD Leo. L'immediato Past PMD partecipa al Consiglio del MD Leo senza diritto di voto, ma con possibilità di esprimere parere consultivo.

Sono invitati alle riunioni anche il Chairperson Leo del Multidistretto Lions 108 ITALY, il Presidente del Consiglio dei Governatori del Multidistretto Lions 108 ITALY ed il/i Governatore/i Distrettuale/i Lions con delega ai Leo; alle suddette autorità Lions va data facoltà di parola nonché la possibilità di esprimere pareri consultivi qualora ve ne fosse la necessità.

Nel caso in cui un Distretto sia moroso nei confronti del MD Leo, il rispettivo Presidente Distrettuale non avrà diritto di voto in Consiglio.

Qualora il Presidente Distrettuale sia impossibilitato a partecipare potrà essere sostituito dal Vice Presidente Distrettuale, munito di diritto di voto, per mezzo di delega scritta in carta intestata da far pervenire al Segretario del MD Leo prima dell'inizio dei lavori.

### **Art. 18: Poteri del Consiglio**

Il Consiglio nel pieno delle sue facoltà discute e delibera in merito agli argomenti posti all'O.d.G.; elegge i Revisori dei Conti del MD Leo; elegge le Commissioni; nomina l'Ufficio Deleghe della Conferenza, approva il Rendiconto Preventivo del MD Leo, esprime un parere in merito al Rendiconto Consuntivo del MD Leo; approva i verbali del Consiglio.

### **Art. 19: Riunioni del Consiglio**

Il Consiglio può essere convocato in riunione ordinaria o straordinaria.



Il Consiglio si riunisce ordinariamente almeno quattro (4) volte nel corso dell'anno sociale, su convocazione del Presidente del MD Leo, conformemente al calendario approvato dal Consiglio stesso durante la Riunione Programmatica.

Il Consiglio si riunisce obbligatoriamente nei trenta (30) giorni antecedenti l'inizio della Conferenza del MD Leo al fine di esaminare e validare, mediante votazione, le candidature pervenute al Segretario del MD Leo da sottoporre alla Conferenza del MD Leo e per redigere l'Ordine del Giorno dei lavori della Conferenza.

Il Presidente del MD Leo redige l'O.d.G. delle riunioni del Consiglio del MD Leo; esso è tenuto ad inserirvi tutti gli argomenti comunicati al Segretario del MD Leo dai Presidenti Distrettuali entro un (1) mese dalla data fissata per la riunione. Unitamente alla lettera di convocazione il Presidente del MD Leo comunica, per mezzo del Segretario del MD Leo, l'O.d.G. ai membri del Consiglio almeno quindici (15) giorni prima della data prevista per la riunione.

Tale convocazione dovrà essere inviata per conoscenza anche ai Chairperson Leo dei Distretti Lions. In occasione della prima e dell'ultima riunione dell'anno sociale, la convocazione dovrà essere inviata sia ai Presidenti Distrettuali entranti che ai Presidenti Distrettuali uscenti, così come sarà inviata al Presidente del Consiglio dei Governatori del Multidistretto Lions 108 ITALY sia entrante che uscente. In occasione dell'ultima riunione dell'anno sociale, da fissarsi preferibilmente nel mese di giugno, il Presidente eletto del MD Leo convoca i Presidenti Distrettuali eletti affinché si svolga la Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo per l'imminente nuovo anno sociale.

In tale occasione verranno presentati gli Officer del MD Leo, si stabilirà il calendario degli incontri dell'anno sociale successivo fissando il costo massimo di ogni pacchetto per la partecipazione ai suddetti Consigli e le fasce orarie in cui dovranno essere garantiti i trasporti da parte dei Distretti Leo organizzatori; inoltre, qualora siano pervenute regolari candidature o vi siano candidature in loco, verranno eletti il DL, l'ILO, i Revisori dei Conti, la Commissione Regolamenti e la Commissione Eventi Straordinari. In occasione dell'ultima riunione avverrà il passaggio delle consegne.

Le riunioni straordinarie del Consiglio saranno convocate a discrezione del Presidente del MD Leo o nel caso in cui ne venga ad esso fatta richiesta per iscritto dalla maggioranza dei membri del Consiglio. Non meno di sette (7) giorni prima, il Segretario del MD Leo invierà a ciascun membro del Consiglio la convocazione della riunione straordinaria, con l'indicazione di scopo, data, orario e luogo della stessa, così come stabilito dal Presidente del MD Leo.

#### **Art. 20: Quorum e voto del Consiglio**

Il Consiglio è validamente costituito dalla presenza della maggioranza dei suoi componenti aventi diritto di voto. Salvo diversa disposizione, il Consiglio delibera sempre per mezzo della maggioranza semplice.

#### **Art. 21 Requisiti minimi per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio**

Nell'organizzazione del Consiglio del MD Leo il Distretto Leo ospitante dovrà garantire, senza costi aggiuntivi per il partecipante rispetto ai pacchetti base approvati durante la Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo:

- sale riunioni per i lavori del Consiglio del MD Leo e della Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali;



- apposito spazio per la cerimonia di chiusura dei lavori del Consiglio del MD Leo;
- appositi spazi per eventuali corsi di formazione rivolti ad Officer e/o Soci Leo partecipanti;
- trasporti da e per l'aeroporto e la stazione ferroviaria più vicini;
- pasti e pernotti dalla cena del venerdì sino alla prima colazione della domenica.

### **TITOLO III: OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **CAPO I: PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

##### **Art. 22: Presidente**

Il Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY, indicato nel presente Regolamento anche come PMD, rappresenta l'Associazione, è il responsabile amministrativo del MD Leo e dovrà vigilare sul corretto espletamento delle funzioni affidate ai diversi Officer. Il PMD convoca e presiede le riunioni del Consiglio e della Conferenza del MD Leo, ai sensi di quanto disposto nel Titolo II, Capo I e II del presente Regolamento, e ogni altra riunione di carattere multidistrettuale. In caso di impossibilità a partecipare e presiedere, dovrà tempestivamente avvisare il Consiglio del MD Leo, delegando il Vice Presidente a sostituirlo e rappresentarlo. In caso di impedimento anche del Vice Presidente, sarà delegato il Presidente del Distretto Leo ospitante. Nel caso in cui fossero impediti tutti i precedenti soggetti, sarà compito del PMD nominare un sostituto ad hoc per assolvere le funzioni di Presidente. In accordo con il Vice Presidente del MD Leo fornirà il proprio parere circa l'individuazione del Chairperson Leo del Multidistretto Lions 108 ITALY.

Inoltre egli:

- consegna prontamente, al termine del suo incarico, i conti correnti, gli atti di Segreteria, i rendiconti e l'archivio del MD Leo, al suo successore;
- fa redigere al Segretario del MD Leo, sotto la sua responsabilità, il verbale delle riunioni del Consiglio e della Conferenza del MD Leo;
- rappresenta il MD Leo anche durante gli eventi Leo e Lions di carattere internazionale.
- è individuato quale titolare e responsabile di ogni trattamento dei dati eseguito dal Multidistretto Leo 108 ITALY;
- nomina inderogabilmente all'inizio dell'anno sociale il Data Protection Officer multidistrettuale (DPO), il quale può anche essere un soggetto esterno avente i requisiti professionali per esercitare compiti e facoltà previsti da tale ruolo, in conformità agli Artt. 37, 38 e 39 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR"), garantendo che sia fornito agli interessati in ogni informativa un contatto diretto dello stesso;
- aggiorna gli Scopi del Lionismo, il Codice dell'Etica Lionistica, le finalità del Leo Club, ecc.;
- richiede alla Segreteria Nazionale Lions lo stralcio dell'Organigramma Internazionale e lo stralcio dell'Organigramma del Multidistretto Lions;



- 
- aggiorna i dati bancari ed il calendario del MD Leo;
  - richiede ai Coordinatori Nazionali una breve descrizione dei Service che gestiscono;
  - richiede all'ILO o al DL le date dei Forum Leo prossimi venturi;
  - aggiorna il Regolamento secondo le modifiche approvate durante l'ultima Conferenza del MD Leo;
  - redige l'Informativa sul trattamento dei dati personali aggiornata per l'anno sociale di sua competenza.

### **Art. 23: Requisiti e candidatura per l'incarico di Presidente**

Per ricoprire l'incarico di PMD sono necessarie le seguenti qualifiche:

- essere Socio in regola di un Leo Club riconosciuto nel MD Leo;
- aver servito in qualità di Presidente di Leo Club per un intero mandato o maggior parte di esso;
- aver ottenuto l'approvazione del Lions Club Sponsor;
- aver ottenuto l'approvazione del Leo Club di appartenenza;
- aver ottenuto l'approvazione del Distretto Leo di appartenenza;
- essere in accordo con l'età massima stabilita dal Lions Clubs International.

La candidatura per il ruolo di PMD dovrà avvenire per nomina scritta di qualsiasi Socio debitamente qualificato; la nomina dovrà avvenire per iscritto secondo le modalità previste dall'art. 7 del presente Regolamento a mezzo posta elettronica certificata e dovrà essere ricevuta dal Segretario del MD Leo almeno trenta (30) giorni prima dell'apertura della Conferenza del MD Leo. Nessuna nomina sarà valida se non sarà effettuata e ricevuta entro i suddetti termini.

La candidatura per l'incarico di PMD Leo dovrà:

- essere effettuata da qualsiasi Leo Club in regola riconosciuto nel MD Leo con lettera in carta intestata contenente il curriculum Leoistico del candidato sottoscritto dal Presidente del Leo Club;
- essere approvata dall'Assemblea dal Leo Club di appartenenza del candidato;
- essere approvata dal Lions Club sponsor;
- essere approvata dal Distretto Leo di appartenenza con estratto del verbale della Conferenza Distrettuale sottoscritto dal Presidente Distrettuale;
- essere confermata dal candidato qualificato a prova del suo assenso con lettera autografa.

Nella eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la Conferenza del MD Leo, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura per l'incarico di PMD potrà essere presentata durante lo svolgimento della Conferenza stessa da qualsiasi Socio Leo munito delle dovute qualifiche, a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato.



---

#### **Art. 24: Elezione per l'incarico di Presidente**

L'elezione del PMD dovrà avvenire per mezzo di voto a scrutinio segreto seguendo le modalità previste dal Titolo II, Capo I, Art.16 del presente Regolamento.

#### CAPO II: VICE PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 25: Vice Presidente**

Il Vice Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY, indicato nel presente Regolamento anche come VPMD, sarà il principale assistente e collaboratore amministrativo del PMD e potrà essere da questi delegato a rappresentarlo qualora se ne ravvisi la necessità.

I suoi compiti saranno: prendere parte a tutte le riunioni del Consiglio del MD Leo; condurre tutte le riunioni in caso di assenza del PMD; presiedere la Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali.

#### **Art. 26: Requisiti, Candidatura ed Elezione per l'incarico di Vice Presidente**

Le qualifiche per ricoprire l'incarico di VPMD, la procedura per la candidatura e per l'elezione sono quelle stabilite per la candidatura e per l'elezione per l'incarico di PMD, così come previsto dal Titolo III, Capo I, Artt. 23 e 24 del presente Regolamento.

#### CAPO III: SEGRETARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 27: Segretario**

Il Segretario del MD Leo verrà nominato dal PMD tra uno dei Presidenti Distrettuali in carica e dovrà agire sotto la sua supervisione e con la sua approvazione. Compito del Segretario sarà quello di coadiuvare il PMD nelle attività di segreteria del MD Leo.

#### **Art. 28: Attività di Segreteria**

Le attività di Segreteria dovranno essere espletate dal Segretario del MD Leo e prevedranno:

- La redazione e l'invio ai membri del Consiglio del MD Leo ed al Chairperson Leo del MD Lions, previa approvazione del PMD, entro i successivi trenta (30) giorni dalla data del Consiglio del MD Leo e comunque entro quindici (15) giorni dal successivo Consiglio del MD Leo, dei verbali del Consiglio, dai quali dovranno risultare, in modo chiaro e sintetico, le discussioni, le proposte e le delibere adottate. I verbali delle riunioni del Consiglio del MD Leo devono contenere l'indicazione dei singoli assenzienti, dissenzienti o che si astengono nel momento in cui ci siano votazioni in materia economica. I verbali così redatti ed inviati dovranno essere sottoposti all'approvazione del successivo Consiglio del MD Leo.
- La redazione e l'invio ai membri del Consiglio del MD Leo ed al Chairperson del MD Lions del verbale della Conferenza del MD Leo entro i quindici (15) giorni precedenti l'ultimo Consiglio del MD Leo che esprimerà un parere in merito ad esso. Tale verbale così redatto ed inviato dovrà essere sottoposto all'approvazione della successiva Conferenza del MD Leo.



- 
- La cura e l'aggiornamento dell'archivio del MD Leo.

#### CAPO IV: TESORIERE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

##### **Art. 29: Tesoriere**

Il Tesoriere del MD Leo verrà nominato dal PMD tra uno dei Presidenti Distrettuali in carica e dovrà agire sotto la sua supervisione e con la sua approvazione. Compito del Tesoriere sarà quello di coadiuvare il PMD nelle attività di Tesoreria del MD Leo.

##### **Art. 30: Attività di Tesoreria**

Le attività di Tesoreria dovranno essere espletate dal Tesoriere del MD Leo e prevedranno:

- la cura dell'aspetto contabile e l'amministrazione dei fondi del MD Leo per l'anno sociale in corso, avendo cura di conservare attentamente tutti i relativi documenti contabili;
- la riscossione delle quote annuali;
- la redazione, sotto la supervisione del PMD, del rendiconto preventivo del MD Leo;
- la redazione, sotto supervisione del PMD, del rendiconto consuntivo del MD Leo;
- la gestione e la comunicazione al PMD e al Segretario del MD Leo dell'elenco dei Distretti morosi;
- l'aggiornamento e la cura del registro di cassa;
- l'effettuazione dei pagamenti e dei rimborsi previsti nei casi e nelle forme indicate dal presente Regolamento, solo a seguito di presentazione, da parte degli interessati, di apposita documentazione.

Ai fini di uniformità, chiarezza e facile intelligibilità da parte dei Soci, i rendiconti dovranno essere redatti seguendo lo schema di imputazione delle voci di cui all'Allegato 1.

##### **Art. 31: Rendiconto Preventivo**

Il Rendiconto Preventivo dovrà essere redatto dal Tesoriere del MD Leo e dal PMD, secondo il principio di cassa. L'*iter* per l'approvazione del Rendiconto Preventivo dovrà essere il seguente:

1. Il Tesoriere del MD Leo lo dovrà inviare, almeno trenta (30) giorni prima del primo Consiglio del MD Leo, ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti che esprimeranno un parere in merito e ne verificheranno la regolarità;
2. Il Tesoriere del MD Leo lo invierà almeno quindici (15) giorni prima del primo Consiglio del MD Leo al Consiglio del MD Leo;
3. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame si impegnerà ad inviare una copia del parere al PMD in carica, al Segretario del MD Leo (che lo trasmetterà al Consiglio del



MD Leo) e al Tesoriere del MD Leo almeno sette (7) giorni prima del primo Consiglio del MD Leo;

4. Il Tesoriere del MD Leo e il PMD, durante il primo Consiglio del MD Leo, lo presenteranno e il Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame esprimerà il parere (parere non vincolante);
5. Il PMD lo sottoporrà a votazione del Consiglio del MD Leo;
6. Il Tesoriere del MD Leo, entro quindici (15) giorni dal primo Consiglio del MD Leo lo invierà al Governatore addetto ai Leo ed al Presidente del Consiglio dei Governatori.

### **Art. 32: Rendiconto Consuntivo**

Il Rendiconto Consuntivo dovrà essere redatto dal Tesoriere uscente del MD Leo e dall'Immediato Past PMD, secondo il principio di cassa. Inoltre dovrà contenere anche i rendiconti dei service nazionali che gestiscono fondi e di ogni altro conto corrente da lui gestito. L'*iter* per l'approvazione del Rendiconto Consuntivo dovrà essere il seguente:

1. Il Tesoriere uscente del MD Leo lo dovrà inviare, almeno trenta (30) giorni prima del primo Consiglio del MD Leo, ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame che esprimeranno un parere in merito e ne verificheranno la regolarità;
2. Il Tesoriere uscente del MD Leo lo invierà almeno quindici (15) giorni prima del primo Consiglio del MD Leo al Consiglio del MD Leo in carica e al Consiglio del MD Leo dell'anno precedente;
3. Il Presidente del Collegio dell'anno in esame si impegnerà ad inviare una copia del parere al PMD in carica, al Segretario del MD Leo in carica (che lo trasmetterà al Consiglio del MD Leo) e al Tesoriere del MD Leo in carica almeno sette (7) giorni prima del Consiglio del MD Leo in cui sarà presentato;
4. Il Tesoriere del MD Leo dell'anno precedente e l'Immediato Past PMD, durante il primo Consiglio del MD Leo, lo presenteranno e il Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame esprimerà il parere (parere non vincolante);
5. Il Consiglio del MD Leo in carica esprimerà un parere in merito ad esso;
6. Il Tesoriere del MD Leo in carica lo invierà al Governatore addetto ai Leo in carica ed al Presidente del Consiglio dei Governatori in carica entro quindici (15) giorni dal primo Consiglio del MD Leo;
7. La Conferenza del MD Leo lo voterà durante la successiva Conferenza del MD Leo.

## CAPO V: COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

### **Art. 33: Collegio dei Revisori dei Conti**

Il Collegio dei Revisori dei Conti vigilerà sulla corretta amministrazione del MD Leo in totale indipendenza e autonomia da qualsiasi organo del Multidistretto; verificherà che le operazioni siano effettuate nel rispetto del perseguimento dei fini istituzionali; effettuerà i controlli di natura fiscale; esaminerà i Rendiconti (Preventivo e Consuntivo), attestando il rispetto dei criteri di chiarezza, completezza e veridicità, ed esprimerà un parere non vincolante in merito ad essi, avendo cura di segnalare ogni operazione bancaria eventualmente non trascritta nel Rendiconto Consuntivo.



Nell'espletamento delle proprie funzioni, i Revisori avranno facoltà di prendere visione in qualsiasi momento della documentazione contabile e fiscale e segnaleranno al PMD e al Consiglio del MD Leo le eventuali irregolarità rilevate.

Oltre alle relazioni sui rendiconti, il Collegio dei Revisori dei Conti dovrà comunque redigere una relazione di medio periodo entro il 31 dicembre dell'anno sociale corrente da sottoporre al Consiglio del Multidistretto Leo 108 ITALY immediatamente successivo.

#### **Art. 34: Candidatura ed elezione per l'incarico di membro del Collegio Revisori dei Conti**

Nel corso della Riunione Programmatica dell'anno sociale, il Consiglio eletto del MD Leo voterà a scrutinio segreto i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti. Tale Collegio resterà in carica per la durata di un anno sociale e dovrà essere composto da tre soci Leo aventi specifiche competenze in materia economico-contabile.

I membri del Collegio non dovranno essere membri del Consiglio del MD Leo e non dovranno appartenere al Distretto del Presidente e del Tesoriere del MD Leo.

Le candidature dovranno pervenire, tramite PEC, all'indirizzo del MD, entro quindici (15) giorni dalla data della suddetta riunione.

Affinché sia valida la candidatura dovrà essere approvata dal Leo Club di appartenenza, autorizzata dal Lions Club Sponsor e dal Presidente in carica del Distretto Leo di appartenenza.

Circa la validità dei requisiti di cui sopra si esprimerà la Commissione Regolamenti dell'anno sociale corrente, che si dovrà riunire per l'esaminazione dei documenti ricevuti entro 7 (sette) giorni dalla data prevista per la Riunione Programmatica del Consiglio del MD.

Nella eventualità in cui non sia pervenuto un sufficiente numero di candidature, o una o più candidature non siano conformi ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula.

Ogni membro del Consiglio eletto del MD Leo potrà esprimere un massimo di tre preferenze. Risulteranno eletti i tre candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.

Tra gli eletti, colui il quale avrà ottenuto il maggior numero di preferenze verrà dichiarato Presidente del Collegio; qualora due o più membri eletti avranno ricevuto lo stesso numero di preferenze si procederà al ballottaggio fino a che uno di essi non riceverà la maggioranza relativa dei voti.

#### CAPO VI: DELEGATION LEADER E INTERNATIONAL LIAISON OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 35: Delegation Leader e International Liaison Officer**

Il Delegation Leader, indicato nel presente Regolamento anche come DL, sarà, in assenza del PMD, il rappresentante ufficiale del MD Leo 108 ITALY ai Leo Europa Forum e ai Pre Leo Europa Forum e in tutte le altre manifestazioni di carattere internazionale Leo. L'International Liaison Officer,



indicato nel presente Regolamento anche come ILO, sarà il referente del MD Leo 108 ITALY per i Distretti e Multidistretti di tutto il mondo.

L'incarico di DL avrà durata annuale. L'incarico di ILO avrà durata biennale.

Tenuto conto dello Statuto e dei Regolamenti che disciplinano la partecipazione di ciascun Multidistretto, Distretto e Soci ai Leo Europa Forum e Pre Leo Forum Europei, il Consiglio del MD Leo conferirà, con le modalità di seguito esposte, tali incarichi a due soci Leo in regola e che presentino i requisiti necessari.

### **Art. 36: Competenze del Delegation Leader e dell'International Liaison Officer**

Il Delegation Leader (DL) dovrà partecipare al Leo Europa Forum e al Pre Leo Europa Forum.

Si occuperà delle registrazioni dei Soci italiani alle suddette manifestazioni, coordinerà l'organizzazione della delegazione italiana e guiderà quest'ultima in caso di assenza del PMD.

Per i suddetti motivi i Soci Leo saranno tenuti ad informare il DL in merito alla loro partecipazione ai relativi eventi sopra citati. Il DL informerà la delegazione sul programma da svolgersi e sarà garante del comportamento della delegazione durante le Convention.

Al termine dei Leo Europa Forum e Pre Leo Europa Forum egli dovrà consegnare i Final Report alla segreteria del MD Leo 108 ITALY durante la prima riunione del MD Leo in calendario e relazionare sugli avvenimenti accaduti, sulle decisioni prese e sull'attività della delegazione italiana.

L'International Liaison Officer (ILO) parteciperà agli incontri europei degli ILO indetti durante l'anno sociale, al Leo Europa Forum, al Pre Leo Europa Forum e al Forum Leo del Mediterraneo.

Manterrà i rapporti con gli altri Distretti e Multidistretti Leo nel mondo e sarà il punto di riferimento per ogni Leo italiano che voglia partecipare ad attività all'estero.

L'ILO promuoverà i service ideati dai Leo italiani nei paesi esteri e le attività presentate nei Forum e nelle Convention Internazionali ed inoltre metterà in contatto i Club o i Distretti interessati a stringere un gemellaggio.

Dovrà relazionare ad ogni riunione del Consiglio del MD Leo sui rapporti con gli altri Distretti e Multidistretti, sulle attività internazionali ed eventualmente proporre nuove metodologie di cooperazione con l'estero.

### **Art. 37: Candidatura per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer**

Potranno aspirare alla qualifica di ILO e DL i Soci Leo in regola, in conformità dello Statuto Tipo del Leo Club, che siano oggettivamente dotati della necessaria esperienza, avendo preso parte ad almeno un incontro internazionale tra Convention Internazionale, Lions Europa Forum e Leo Europa Forum, avendo già ricoperto incarichi distrettuali e conoscendo fluentemente la lingua inglese.

Gli interessati dovranno inviare al MD Leo 108 ITALY, mediante PEC almeno quindici (15) giorni prima delle votazioni, la propria candidatura corredata da Curriculum Leo, presentazione del proprio PD in carica al momento della candidatura e approvazione del Distretto Leo d'appartenenza in sede di Conferenza Distrettuale.

Circa la validità dei requisiti di cui sopra si esprimerà la Commissione Regolamenti dell'anno sociale corrente, che si dovrà riunire per l'esaminazione dei documenti ricevuti entro sette (7) giorni dalla data prevista per la Riunione Programmatica del Consiglio del MD.



Nella eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato. Qualora ILO e DL siano impossibilitati a partecipare al Pre Leo Europa Forum o al Leo Europa Forum, ne dovranno dare comunicazione al Consiglio del MD Leo con almeno trenta (30) giorni di anticipo rispetto alla data della manifestazione, il quale ne decide la sostituzione; in difetto competerà al PMD la nomina di un sostituto.

#### **Art. 38: Elezione per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer**

Nel corso della Riunione Programmatica il Consiglio eletto del MD Leo vota a scrutinio segreto il DL e l'ILO.

Risulteranno eletti i candidati che otterranno la maggioranza semplice dei voti.

Qualora i candidati siano più di due e nessuno ottenga la maggioranza semplice assoluta dei voti validi al primo scrutinio, si procederà al ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze, risultando eletto chi per prima raggiunge la maggioranza semplice dei voti.

L'entrata in carica del DL e dell'ILO avverrà a seguito del Leo Europa Forum organizzato nel corso dell'anno sociale successivo a quello in cui avviene la nomina.

#### **Art. 39: Delegazione del Multidistretto Leo 108 ITALY all'estero**

Si auspica la nomina da parte dei singoli Presidenti dei Distretti del MD Leo 108 ITALY di un "Delegato Distrettuale alle relazioni internazionali" che diverrà referente per il Distretto delle iniziative della delegazione italiana all'estero.

La delegazione ufficiale del Multidistretto Leo 108 ITALY sarà guidata dal DL e composta dall'ILO e dai Soci che vorranno far parte della Delegazione Italiana.

### CAPO VII: COMMISSIONE REGOLAMENTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 40: Commissione Regolamenti**

La Commissione Regolamenti avrà il compito di studiare ed analizzare gli Statuti ed i Regolamenti al fine di coglierne eventuali lacune e di proporre le necessarie modifiche affinché gli stessi siano sempre conformi alla legislazione nazionale e comunitaria e agli Statuti internazionali di Lions Clubs International, nonché idonei a garantire un'efficiente amministrazione del MD Leo.

La Commissione Regolamenti:

- dovrà presentare e discutere le proposte di modifica delle disposizioni regolamentari da essa formulate e quelle provenienti dai singoli Distretti, Club o Soci entro il Consiglio del MD Leo dedicato ad esaminare le candidature pervenute;
- dovrà esprimere un parere, qualora richiesto dai componenti del Consiglio del MD Leo, in merito a proposte di modifica delle disposizioni regolamentari provenienti dai singoli Soci;



- sarà a disposizione dei singoli soci per eventuali necessità e chiarimenti in merito alla materia;
- dovrà vigilare affinché nel Multidistretto e nei Distretti Leo vengano interpretati e applicati correttamente Statuti e Regolamenti;
- esaminerà e validerà le candidature a Revisore dei Conti, DL, ILO, Commissione Regolamenti e Commissione Eventi Straordinari in presenza dei requisiti e nei termini di cui agli Artt. 34, 37, 41, 45 del presente Regolamento.

#### **Art. 41: Elezione e Composizione della Commissione Regolamenti**

La Commissione Regolamenti sarà composta da PMD, VPMD e da tre Presidenti Distrettuali in carica o Past Presidenti Distrettuali, i quali saranno eletti dal Consiglio eletto del MD Leo in occasione della Riunione Programmatica a mezzo di scrutinio segreto.

L'incarico avrà durata annuale.

Il Presidente della Commissione sarà, di diritto, il PMD. Alle riunioni della Commissione sarà invitato, con parere consultivo, il Chairperson Leo del Multidistretto Lions 108 ITALY.

Le riunioni della Commissione si potranno svolgere anche per via telematica.

Le candidature dei membri elettivi, sottoscritte e corredate di curriculum di servizio Leo, dovranno pervenire al MD Leo 108 ITALY, tramite PEC, entro quindici (15) giorni dalla data della Riunione Programmatica.

Circa la validità dei requisiti di cui sopra si esprimerà la Commissione Regolamenti dell'anno sociale corrente, che si dovrà riunire per l'esaminazione dei documenti ricevuti entro sette (7) giorni dalla data prevista per la Riunione Programmatica del Consiglio del MD.

Nella eventualità in cui non sia pervenuto un sufficiente numero di candidature, o nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula.

Ogni membro del Consiglio eletto del MD Leo potrà esprimere un massimo di tre preferenze. Risulteranno eletti i tre candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.

Qualora due o più membri eletti avranno ricevuto lo stesso numero di preferenze si procederà al ballottaggio fino a che uno di essi non riceverà la maggioranza relativa dei voti. Nel caso il PMD lo ritenesse opportuno è data facoltà di affiancamento da parte di un Coordinamento di natura tecnica di supporto alla Commissione Regolamenti formato da Soci in possesso di comprovate competenze in materia giuridico-amministrativa.

### CAPO VIII: COMMISSIONE DEI VICE PRESIDENTI DISTRETTUALI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 42: Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali (Commissione VPD)**

Scopo della Commissione risiede nel fornire ai propri membri adeguata formazione in merito alle tematiche dell'Etica e dei principi dell'Associazione, quali Leadership, Membership, Service, Statuti e Regolamenti, e fornire adeguata conoscenza e collaborazione tra i vari Distretti Leo.



Essa si riunirà almeno quattro volte durante l'anno sociale in concomitanza delle riunioni del Consiglio del MD Leo.

Le riunioni della Commissione si potranno svolgere anche per via telematica.

La Commissione dovrà essere convocata dal VPMD o da chi ne fa le sue veci o dal Segretario della Commissione qualora questi sia stato nominato dal Presidente della Commissione VPD, con le stesse modalità e gli stessi termini previsti per la convocazione del Consiglio del MD Leo.

Al termine di ogni incontro dovrà essere redatto un verbale che dovrà pervenire ai componenti della Commissione e, per conoscenza, al Consiglio del MD Leo tramite il VPMD o da chi ne fa le sue veci o dal Segretario del MD con le stesse modalità e gli stessi termini previsti per la verbalizzazione del Consiglio del MD Leo.

#### **Art. 43: Presidenza e composizione della Commissione Dei Vice Presidenti Distrettuali**

La Commissione sarà presieduta dal VPMD in carica o, in caso di sua non elezione, da un membro nominato dal PMD in carica. Saranno membri della Commissione i Vice Presidenti dei diciassette Distretti italiani.

Eventualmente, a discrezione del VPMD e del Presidente del Distretto interessato, saranno membri anche i secondi Vice Presidenti distrettuali.

Qualora uno o più Distretti non abbiano provveduto all'elezione del Vice Presidente, il posto lasciato vacante potrà essere occupato, a seguito di nomina da parte del Distretto Leo di appartenenza, da uno o più Soci Leo in regola che rappresentino il proprio Distretto.

Il Presidente della Commissione dovrà relazionare durante la Conferenza del MD Leo e durante i Consigli del MD Leo in merito all'attività svolta durante le riunioni organizzate. Le riunioni della Commissione saranno sempre aperte a liberi uditori.

### CAPO IX: COMMISSIONE EVENTI STRAORDINARI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 44: Commissione Eventi Straordinari**

La Commissione ha quale finalità la realizzazione di interventi di solidarietà economica ed operativa a seguito di inattese emergenze dovute ad eventi eccezionali, sia naturali che non.

#### **Art. 45: Composizione ed elezione della Commissione Eventi Straordinari**

La Commissione Eventi Straordinari è composta di diritto dal Presidente del MD Leo, cui competeranno le funzioni di Presidente della Commissione, dal Tesoriere del MD Leo e, con funzione unicamente consultiva, dall'Immediato Past Presidente del MD Leo.

Inoltre, in sede di Riunione Programmatica, il Consiglio eletto del MD Leo provvederà, a scrutinio segreto, all'elezione di ulteriori tre membri che rivestano o abbiano rivestito la carica di Presidente Distrettuale e siano Soci in regola; la carica è annuale.

Prenderà parte alle riunioni anche il Chairperson Leo del MD Lions con funzione consultiva, senza diritto di voto.

I Componenti eletti della Commissione dovranno essere Soci Leo appartenenti a Leo Club del MD Leo in regola.



Le candidature dovranno pervenire al MD Leo 108 ITALY, tramite PEC, entro quindici (15) giorni dalla data della Riunione Programmatica.

Affinché sia valida, la candidatura dovrà essere approvata dal Leo Club di appartenenza, autorizzata dal Lions Club Sponsor e dal Presidente in carica del Distretto Leo di appartenenza.

Circa la validità dei requisiti di cui sopra si esprimerà la Commissione Regolamenti dell'anno sociale corrente, che si dovrà riunire per l'esaminazione dei documenti ricevuti entro sette (7) giorni dalla data prevista per la Riunione Programmatica del Consiglio del MD.

Nell'eventualità in cui non sia pervenuto un numero sufficiente di candidature, o nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula.

Ogni membro del Consiglio eletto del MD Leo potrà esprimere un massimo di tre preferenze; risulteranno eletti i tre candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.

Qualora due o più candidati abbiano ricevuto lo stesso numero di preferenze si procederà al ballottaggio fino a che uno di essi non riceverà la maggioranza relativa dei voti.

In ogni caso si auspica che, quando possibile, i membri della Commissione Eventi Straordinari siano dotati di comprovate competenze in ambito sanitario, ingegneristico, architettonico, geologico e/o materie affini.

#### **Art. 46: Fondi della Commissione Eventi Straordinari**

La Commissione, per effettuare le operazioni finanziarie necessarie, dispone di un proprio conto corrente, distinto dal conto corrente ordinario del MD Leo 108 ITALY.

La Commissione potrà finanziare interventi di prima necessità ed aventi carattere di urgenza mediante erogazione di un importo massimo di €3.000,00.

Saranno possibili, previa approvazione del Consiglio, erogazioni per somme maggiori nei limiti dei fondi a disposizione della Commissione Eventi Straordinari.

Il conto corrente a disposizione della Commissione Eventi Straordinari è alimentato conferendo nello stesso, entro il 31 dicembre di ogni anno, un importo pari al 10% dell'avanzo di gestione relativo al precedente anno sociale.

#### **Art. 47: Modalità di intervento**

Al verificarsi di un evento calamitoso e/o eccezionale, il Presidente del Distretto interessato potrà richiedere per iscritto l'intervento della Commissione che dovrà essere immediatamente convocata, anche per via telematica, al fine di prendere atto della situazione ed individuare le più consone modalità di intervento.

Qualora si disponga una raccolta fondi, la Commissione individua eventuali progetti da finanziare con le somme pervenute che potranno essere aggiunte alla previsione d'intervento multidistrettuale di cui al precedente Art. 46 del presente Regolamento.

Tali progetti dovranno essere presentati, congiuntamente ad un preciso piano di spesa, al Consiglio del MD il quale sceglierà quello che ritiene maggiormente consono alla situazione.



Nella proposta di progetto dovrà essere indicata l'entità totale del contributo richiesto, l'entità del contributo mediante raccolta fondi, le modalità di utilizzo di detto contributo, il/i soggetto/i a cui dovrà essere devoluto il contributo e le motivazioni che giustifichino l'intervento.

#### CAPO X: ALTRI OFFICER NOMINATI DAL PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

##### **Art. 48: Altri Officer nominati dal Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY**

Il PMD nel corso dell'anno sociale nominerà tutti gli Officer che ritiene possano essergli necessari per l'ottimale svolgimento delle proprie funzioni amministrative. Gli Officer pertanto nominati dovranno agire sotto la sua supervisione e con la sua approvazione.

Il PMD potrà revocare la nomina in qualsiasi momento purché ne sussistano valide motivazioni; ogniqualvolta egli proceda alla revoca o alla sostituzione di un Officer da lui nominato dovrà darne immediato avviso al Consiglio del MD Leo e nel caso di revoca provvedere nel più breve tempo possibile a nominare un sostituto.

La maggioranza del Consiglio del MD Leo, presentando le dovute ragioni, potrà richiedere la rimozione e sostituzione di un Officer del MD Leo al PMD, il quale sarà libero di scegliere la soluzione che ritiene più adeguata ed in ogni caso esso dovrà relazionare al Consiglio in merito alla propria scelta.

Qualsiasi Socio perderà immediatamente i requisiti necessari per ricoprire l'incarico di Officer (eletto e/o nominato) qualora si dimetta o venga espulso dall'Associazione.

Il PMD nomina anche il Presidente del Comitato Soci del Multidistretto Leo, scegliendolo tra uno dei Presidenti Distrettuali in carica. Tale Officer coadiuva il PMD nell'implementare e pianificare la strategia di reclutamento multidistrettuale, agendo sotto la sua supervisione e con la sua approvazione.

#### **TITOLO IV: SERVICE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

##### CAPO I: TEMA OPERATIVO NAZIONALE - TON

##### **Art. 49: Tema Operativo Nazionale - TON**

Il Tema Operativo Nazionale (di seguito TON) consisterà in un'attività gestita dai Club Leo del MD Leo in ogni sua fase, dalla progettazione alla verifica dei risultati.

Il TON dovrà avere una valenza nazionale ed insistere sull'intero territorio nazionale.

Il TON dovrà essere rappresentativo dell'Associazione, dei suoi ideali e delle sue finalità statutarie, e, per la sua progettazione e/o attuazione, potrà essere ammessa la collaborazione del Multidistretto Leo 108 ITALY con una o più Associazioni, posto che la creazione e la realizzazione del progetto rimangano sempre nella piena gestione Leo.

Il TON ha una durata massima di tre anni, e tutti i Club costituenti il MD Leo dovranno impegnarsi nella sua realizzazione.



#### **Art. 50: Fondi del Tema Operativo Nazionale**

Il principale sistema di raccolta fondi in favore del TON sarà costituito dalla proposta di uno o più gadget durante almeno due giornate nazionali Leo indette di anno in anno (generalmente nel periodo natalizio e pasquale).

Fatta comunque salva la possibilità dei singoli Club di organizzare raccolte fondi in favore del TON, potranno essere proposti ed approvati altri sistemi di raccolta fondi su scala nazionale.

Per la raccolta fondi, dovranno essere presentati un progetto di spesa ed un rendiconto preventivo. I fondi eventualmente raccolti, qualora il tema sia da realizzare nell'ambito di tutto il territorio nazionale del MD Leo 108 ITALY, dovranno essere destinati ad iniziative che insistono sull'intero territorio nazionale o sulla maggior parte di esso o, comunque, dovranno avere portata e/o interesse nazionale. La destinazione di eventuali fondi in avanzo alla conclusione del TON potrà essere stabilita esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo.

Il Coordinatore TON del Multidistretto Leo 108 ITALY, così come previsto dal Titolo III, Capo IV, Art. 32 del presente Regolamento, al termine di ogni anno sociale dovrà redigere e presentare il rendiconto consuntivo del TON relativo all'anno sociale di propria competenza.

#### **Art. 51: Caratteristiche, candidatura e gestione del Tema Operativo Nazionale**

Il TON dovrà essere presentato per il tramite di un progetto adeguatamente dettagliato, il quale dovrà:

- indicare, in modo chiaro e preciso, i fini e gli obiettivi del Tema;
- indicare la durata del Tema, nel rispetto del limite massimo stabilito dall'Art. 50 del presente Regolamento;
- includere un cronoprogramma che descriva gli obiettivi intermedi da raggiungere;
- contenere un programma di reperimento fondi e un prospetto di spesa, in riferimento agli obiettivi intermedi e all'intero progetto;
- contenere un programma comunicativo che descriva l'utilizzo che si intende fare dei mezzi mediatici e telematici per la promozione del Tema;
- includere una proposta di struttura per il Coordinamento Nazionale TON alla quale potrà fare riferimento il PMD, senza esservi però vincolato, durante la nomina dei membri del Coordinamento.

Inoltre potrà indicare eventuali enti, associazioni o altri tipi di partner con cui si intende collaborare per il raggiungimento degli obiettivi del Tema; in tal caso:

- tali partner dovranno avere diffusione capillare di carattere nazionale;
- il loro elenco potrà subire aggiunte o modifiche nel corso degli anni;
- potranno essere presentate bozze dettagliate di protocolli d'intesa con ognuno dei partner, che saranno successivamente discussi e ratificati dal Consiglio del Multidistretto.

Le proposte di TON presentate, votate e approvate dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza, sottoposte alla votazione della Conferenza del MD Leo, dovranno pervenire ed essere comunicate ai sensi di quanto disposto dal Titolo I, Art. 7 del presente Regolamento.



La gestione operativa del Tema sarà delegata al Consiglio del Multidistretto Leo in carica e agli Officer all'uopo nominati dal Presidente del Multidistretto Leo in carica.

I principi fondamentali, gli obiettivi del Tema e la sua durata potranno essere modificati solo ed esclusivamente ad opera della Conferenza del MD Leo. La stessa, nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi proposti entro i termini previsti in candidatura, potrà di anno in anno prorogare il TON con apposita votazione anche eccedendo la durata massima prevista dall'Art. 49 del presente Regolamento.

Nel caso in cui gli obiettivi proposti dovessero essere raggiunti prima dei termini previsti in candidatura, sarà invece facoltà della Conferenza del MD Leo deliberare circa le modalità di prosecuzione del TON in vigore o la sua conclusione anticipata e la contestuale adozione di un nuovo TON.

## CAPO II: TEMA DI SENSIBILIZZAZIONE NAZIONALE - TESN

### **Art. 52: Tema di Sensibilizzazione Nazionale - TeSN**

Il Tema di Sensibilizzazione Nazionale (di seguito TeSN) consisterà in un service di opinione e di sensibilizzazione su argomenti di rilievo sociale riguardanti principalmente il mondo giovanile.

Il PMD provvederà a nominare un Coordinamento Nazionale, il quale si incontrerà almeno una volta all'anno con i Coordinatori Distrettuali, possibilmente all'inizio dell'anno sociale, per predisporre un'attività coordinata ed efficace su tutto il territorio nazionale.

Tale attività dovrà essere da questi predisposta unitamente al Presidente del Multidistretto Leo ed al Consiglio del Multidistretto Leo dell'anno sociale in corso. Il TeSN, qualora le sue specifiche modalità di attuazione lo prevedano, potrà eventualmente essere svolto in collaborazione con altre associazioni o enti il cui impegno sia statutariamente rivolto al Tema stesso, posto che la realizzazione del progetto rimanga sempre nella piena gestione del MD Leo.

### **Art. 53: Fondi del Tema di Sensibilizzazione Nazionale**

Il TeSN non potrà prevedere raccolte fondi da destinare a progetti collegati o ad associazioni che ne facciano richiesta.

L'attività predisposta dal Coordinatore Nazionale e approvata dal Consiglio del MD Leo potrà prevedere delle spese per le relative attività di sostegno e di promozione del Tema sul territorio nazionale (spot radio-televisivi, stampa o acquisto di materiale divulgativo, sponsorizzazioni onerose sui social network, ecc.).

Il progetto di spesa annuale dovrà essere predisposto dal Coordinatore Nazionale ed approvato dal Consiglio del Multidistretto Leo durante la prima riunione del Multidistretto Leo. Nel corso dell'anno sociale il Coordinatore Nazionale, in caso di necessità organizzative, potrà proporre delle variazioni di progetto o di spesa che dovranno essere espressamente approvate o ratificate dal Consiglio del Multidistretto Leo e che non dovranno comunque intaccare le finalità originarie del Tema.

I fondi necessari ai predetti fini potranno essere reperiti attraverso contribuzioni spontanee dei Club e/o dei Distretti Leo o attraverso contribuzioni di soggetti esterni (partner, istituzioni locali o nazionali, enti vari) o con fondi propri del Multidistretto, previa approvazione del Consiglio del MD. Il



Coordinatore Nazionale, periodicamente durante tutti i Consigli del Multidistretto Leo dell'anno sociale, darà conto di tutte le spese effettuate e dei risultati ottenuti.

La destinazione di eventuali fondi in avanzo alla conclusione del TeSN potrà essere stabilita esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo.

#### **Art. 54: Candidatura e approvazione del Tema di Sensibilizzazione Nazionale**

Il TeSN dovrà avere durata triennale.

Il TeSN dovrà essere presentato per il tramite di un progetto adeguatamente dettagliato, il quale dovrà:

- indicare, in modo chiaro e preciso, i fini e gli obiettivi del Tema;
- proporre iniziative per promuovere il Tema, come ad esempio conferenze, seminari od incontri con esperti;
- contenere un programma comunicativo che descriva l'utilizzo che si intende fare dei mezzi mediatici e telematici per la promozione del Tema;
- includere una proposta di struttura per il Coordinamento Nazionale TeSN alla quale potrà fare riferimento il PMD, senza esservi però vincolato, durante la nomina dei membri del Coordinamento.

Inoltre potrà:

- includere un cronoprogramma che descriva eventuali obiettivi intermedi da raggiungere durante il biennio;
- indicare eventuali enti, associazioni o altri tipi di partner con cui si intende collaborare per il raggiungimento degli obiettivi del Tema; tali partner dovranno avere diffusione capillare di carattere nazionale e il loro impegno dovrà essere statutariamente rivolto al Tema stesso; il loro elenco potrà subire aggiunte o modifiche nel corso degli anni.

Le proposte di TeSN presentate, votate e approvate dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza, sottoposte alla votazione della Conferenza del MD Leo, dovranno pervenire ed essere comunicate ai sensi di quanto disposto dal Titolo I, Art. 7 del presente Regolamento.

I Soci Delegati dovranno scegliere tra le candidature pervenute secondo quanto disposto dal Titolo II, Capo I, Sezione I, Art. 16 del presente Regolamento.

Ogniqualevolta non pervenga nessuna candidatura valida o, in caso di candidatura unica, ogniqualevolta essa non ottenga il numero di preferenze necessarie per l'approvazione, la Conferenza del MD Leo sarà chiamata ad esprimersi in merito alla prosecuzione o meno del TeSN fino a quel momento in vigore.

Nel caso in cui la Conferenza del MD Leo dovesse essere a questo chiamata e dovesse pronunciarsi favorevolmente al mantenimento del Tema in vigore, quest'ultimo rimarrà in vigore fino all'approvazione di un nuovo TeSN validamente candidato.

Nel caso in cui la Conferenza del MD Leo dovesse pronunciarsi negativamente decidendo quindi di non mantenere il Tema in vigore, il MD Leo non avrà un TeSN attivo sino all'approvazione di uno successivo.



---

### CAPO III: SERVICE DI RILEVANZA NAZIONALE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 55: Service di Rilevanza Nazionale - SeRN**

In sede di Conferenza Nazionale del MD Leo potranno essere presentate ai delegati proposte di Service di Rilevanza Nazionale (di seguito SeRN) di matrice Leo, i quali dovranno, eventualmente, consistere in service di opinione e sensibilizzazione su argomenti di rilievo e allarme sociale che i singoli Leo Club potranno poi liberamente scegliere di realizzare o meno.

Tali Service, qualora le loro specifiche modalità di attuazione lo permettano, potranno eventualmente essere svolti in collaborazione con altre associazioni e/o enti il cui impegno sia statutariamente rivolto ai temi in questione, a patto che la realizzazione del progetto rimanga sempre nella piena gestione Leo.

#### **Art. 56: Fondi dei Service di Rilevanza Nazionale**

Il SeRN non potrà prevedere raccolte fondi nazionali da destinare a progetti collegati o ad associazioni che ne facciano richiesta. L'attività predisposta dal Coordinatore Nazionale assieme ai Coordinatori Distrettuali e approvata dal Consiglio del MD Leo potrà prevedere delle spese per le relative attività di sostegno e di promozione del Tema sul territorio nazionale (spot radio-televisivi, stampa o acquisto di materiale divulgativo, sponsorizzazioni onerose sui social network, ecc) che saranno gestite e dirette dal Tesoriere del Multidistretto Leo sotto le indicazioni del Presidente e del Consiglio del Multidistretto Leo insieme al Coordinatore Nazionale del progetto.

Il progetto di spesa annuale dovrà essere predisposto dal Coordinatore Nazionale, sentiti il Presidente ed il Tesoriere del MD Leo, ed approvato dal Consiglio del MD Leo durante la prima riunione del Multidistretto. Nel corso dell'anno sociale il Coordinatore Nazionale, in caso di necessità organizzative, potrà proporre delle variazioni di progetto o di spesa che dovranno essere approvate o ratificate dal Consiglio del Multidistretto Leo e che non dovranno comunque intaccare le finalità originarie del progetto.

I fondi necessari ai predetti fini dovranno essere reperiti attraverso contribuzioni spontanee dei Leo Club, dei Distretti Leo, attraverso contribuzioni di soggetti esterni (partner, istituzioni locali o nazionali, enti vari, ecc.) o con fondi propri del Multidistretto, previa approvazione del Consiglio del MD Leo.

#### **Art. 57: Candidatura e approvazione dei Service di Rilevanza Nazionale**

I SeRN resteranno in vigore per un massimo di due anni sociali, al termine dei quali potranno essere riconfermati dalla Conferenza del MD Leo, previa candidatura da parte di almeno un Distretto Leo. Le proposte di service di rilevanza nazionale dovranno essere approvate da almeno un Distretto Leo secondo le modalità previste dall'Art. 7 del presente Regolamento, e sottoposte alla votazione della Conferenza del MD Leo.

I Soci Delegati dovranno scegliere se approvare o rifiutare le candidature pervenute secondo quanto disposto dal Titolo II, Capo I, Sezione I, Art. 16 del presente Regolamento.

Possono essere in vigore, allo stesso tempo, più Service di Rilevanza Nazionale diversi.



---

## **TITOLO V: FONDI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 58: Fondi**

Il Presidente e il Tesoriere del Multidistretto Leo sono responsabili della gestione dei fondi del MD Leo e ne rispondono in seno al Consiglio del MD Leo. Al fine di provvedere alle spese amministrative del MD Leo ciascun Distretto dovrà versare, presso apposito conto corrente bancario, una quota sociale per ogni Socio appartenente ad esso.

La quota multidistrettuale del valore di €6.00 pro-capite è stabilita e può essere, eventualmente, modificata dalla Conferenza del MD Leo.

Tale quota andrà a contribuire, per il valore di €4.50, alle spese di gestione amministrativa del MD Leo e, per il valore di €1.50, all'organizzazione della Conferenza del MD Leo dell'anno sociale in corso.

### **Art. 59: Rimborsi spese agli Officer del Multidistretto Leo 108 ITALY**

Il rimborso dovuto al Presidente del MD Leo verrà deliberato dal Consiglio del MD Leo in occasione della prima riunione dell'anno sociale e in occasione della presentazione del Rendiconto Preventivo. Al Rendiconto Consuntivo, il Presidente dovrà allegare la documentazione inerente i giustificativi di spesa e la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il rimborso al Presidente sarà pari all'indice regolamentato dalle Tabelle ACI per km di viaggio o al 100% di eventuali costi per mezzi pubblici (treni, aerei, ecc.); sarà totale per le spese vive sostenute e documentate (pasti, pernottamenti, ecc.) in occasione della sua partecipazione alle riunioni del Consiglio del MD Leo, alla Conferenza del MD Leo ed alle manifestazioni alle quali è tenuto a partecipare per i suoi compiti; e sarà sempre totale per le spese di gestione (postali, cancelleria, ecc.) previa sempre presentazione di ricevute giustificative.

Il rimborso ha come limite quello fissato nel rendiconto preventivo, così come approvato dal Consiglio del MD Leo.

Il rimborso per il Vice Presidente sarà pari al totale del costo del pacchetto prescelto (pasti, pernottamenti, ecc.) in occasione della sua partecipazione alle riunioni del Consiglio MD Leo e alla Conferenza del MD Leo. Sono rimborsate le spese sostenute dal Vice Presidente quando sostituisce il Presidente ed è da lui delegato. Il rimborso è, comunque, nei limiti del Rendiconto Preventivo approvato.

Il rimborso del Cerimoniere del Multidistretto Leo sarà pari al 100% del costo del pacchetto prescelto (esclusi gli extra) in occasione della sua partecipazione alle riunioni del Consiglio MD Leo e alla Conferenza del MD Leo. L'importo totale del rimborso rimane invariato nel caso di due o più Cerimonieri.

Il rimborso dell'Immediato Past Presidente del Multidistretto Leo sarà totale per le spese vive sostenute e documentate (pasti, pernottamenti, ecc.) in occasione della sua partecipazione alla riunione del primo Consiglio del MD Leo dell'anno successivo, dove verrà votato il Rendiconto Consuntivo del precedente anno sociale.

Il rimborso del DL e dell'ILO - al pari dei loro eventuali sostituti - sarà pari al 100% del costo del pacchetto prescelto ed al 50% delle spese sostenute per il viaggio a ciascun Pre Leo Europa Forum e



Leo Europa Forum, previa presentazione di ricevute giustificative al Presidente e al Tesoriere del MD Leo.

I rimborsi dovuti al DL ed all'ILO verranno erogati nell'anno sociale in cui si sono svolti il Pre Leo Europa Forum e il Leo Europa Forum.

È inoltre previsto un contributo per le spese dovute alla POC night (Presentation Of Countries) durante il Leo Europa Forum che verrà di anno in anno quantificato dal Consiglio eletto del MD Leo in occasione della Riunione Programmatica.

## **TITOLO VI: STRUMENTI TELEMATICI E INFORMATICI E ANNUARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **CAPO I: COORDINAMENTO COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO IT E STRUMENTI TELEMATICI E INFORMATICI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 60: Coordinamento Comunicazione e Coordinamento IT**

##### **1. Coordinamento Comunicazione**

Il Coordinamento Comunicazione coadiuva il PMD nella gestione degli strumenti di comunicazione del Multidistretto Leo 108 ITALY di cui all'Art. 61 del presente Regolamento.

Il Coordinatore Nazionale e tutti i componenti del Coordinamento verranno nominati dal PMD eletto in occasione della Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo.

Il Coordinatore e tutti i componenti del Coordinamento rimarranno in carica un anno; avranno il compito di gestire la Comunicazione del Multidistretto a tutti i livelli (social network, newsletter, siti web e altri mezzi che riterrà necessari), di produrre, revisionare e aggiornare i contenuti grafici del Multidistretto, di supervisionare e supportare la gestione della comunicazione a livello dei singoli Distretti Leo e Leo Club, di presentare al Tesoriere del MD Leo un preventivo degli eventuali costi da sostenere nell'intero anno sociale da inserire nel rendiconto preventivo del MD Leo e di relazionare ad ogni Consiglio del MD Leo.

Entro e non oltre il termine del suo mandato, il Coordinatore Nazionale dovrà produrre e consegnare al PMD eletto un documento riassuntivo nel quale elencherà tutti i dettagli del lavoro svolto. Tale documento dovrà contenere:

- le credenziali e le modalità di accesso a tutti gli strumenti e i servizi usufruiti;
- i file grafici modificabili necessari al prosieguo dell'incarico;
- tutto quello che potrà servire al suo successore per il proseguimento del lavoro.

Il Coordinatore Nazionale ed i componenti del Coordinamento sono responsabili in solido, con il Presidente del MD Leo, per gli atti di propria competenza.

##### **2. Coordinamento IT**

Il Coordinamento IT coadiuva il PMD nella gestione tecnica degli strumenti informatici del Multidistretto Leo 108 ITALY di cui all'Art. 62 del presente Regolamento.



In ragione del loro ruolo è auspicabile la nomina di Officer in possesso di comprovate competenze di natura informatica.

Il Coordinatore e tutti i componenti del Coordinamento rimarranno in carica un anno e avranno il compito di:

- gestire il dominio “leoclub.it” ed i contestuali siti web collegati;
- di amministrare le funzionalità del Google Workspace del Multidistretto;
- di garantire l'esatto funzionamento dell'Annuario Leo Online;
- di presentare al Tesoriere del MD Leo un preventivo degli eventuali costi da sostenere nell'intero anno sociale da inserire nel rendiconto preventivo del MD Leo e di relazionare ad ogni Consiglio del MD Leo.

La responsabilità dell'Annuario Leo Online, del materiale pubblicato, dei dati inseriti, della newsletter, dei social network e di tutto ciò che è iscrivibile ai sopracitati organi, è del Rappresentante Legale del Multidistretto Leo 108 ITALY. L'eventuale utilizzo di banner pubblicitari sul sito del Multidistretto Leo 108 ITALY o il ricorso a strumenti onerosi di promozione del Multidistretto Leo 108 ITALY potrà avvenire, solo ed esclusivamente, previa approvazione del Consiglio del MD Leo.

#### **Art. 61: Strumenti di Comunicazione**

Sono strumenti di comunicazione del Multidistretto Leo 108 ITALY i Social Network da questo utilizzati e la Newsletter.

##### **1. Social Network:**

Le pagine ufficiali del MD sono le seguenti:

- Facebook: “Leo Club Italia” ([https://www.facebook.com/LeoClubItaly/?locale=it\\_IT](https://www.facebook.com/LeoClubItaly/?locale=it_IT));
- Instagram: “@leoclubitalia” (<https://www.instagram.com/leoclubitalia/>);
- Twitter: “@LeoClubItalia” (<https://twitter.com/LeoClubItalia>);
- LinkedIn: “Leo Club Italia” (<https://www.linkedin.com/company/leo-club-italia/>);
- TikTok: “@leoclubitalia” ([https://www.tiktok.com/@leoclubitalia?\\_t=8b21ZHOKsPW&\\_r=1](https://www.tiktok.com/@leoclubitalia?_t=8b21ZHOKsPW&_r=1));
- Youtube: “Leo Club Italia” ([https://www.youtube.com/channel/UCSAdMOF7O-xtDR\\_1I3EEPoQ?app=desktop](https://www.youtube.com/channel/UCSAdMOF7O-xtDR_1I3EEPoQ?app=desktop));
- Twitch: “LeoClubItalia” (<https://www.twitch.tv/leoclubitalia>);
- Telegram: “Leo Club Italia” (<https://t.me/leoclubitalia>).

I social network del MD saranno primariamente gestiti dal Social Media Manager individuato dal PMD con suo atto di nomina. Questo dovrà affidare le credenziali di accesso a:

- Presidente del MD Leo;



- Coordinatore Nazionale del Coordinamento Comunicazione;
- Responsabile Newsletter;
- Eventuali altri Officer del Coordinamento Comunicazione individuati dal PMD che lo supportano.

## **2. Newsletter**

La Newsletter del Multidistretto Leo 108 ITALY, gestita dal Coordinamento Comunicazione, sarà utilizzata per informare, periodicamente, tutti i Soci Leo italiani sulle notizie relative al mondo Leo. Saranno inseriti nella newsletter tutti gli indirizzi e-mail presenti nell'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY alla data del 1° luglio dell'anno sociale in corso.

### **Art. 62: Strumenti informatici**

Sono strumenti informatici del Multidistretto Leo 108 ITALY:

- il dominio “leoclub.it” e i contestuali siti web collegati;
- Google Workspace del Multidistretto;
- l'Annuario Leo Online.

Il sito web “leoclub.it” è lo strumento di comunicazione telematica ufficiale del Multidistretto Leo 108 ITALY dedicato alla promozione delle attività ed alla diffusione delle informazioni inerenti tutti i Leo Club, i Distretti Leo ed il Multidistretto Leo 108 ITALY.

Lo stesso dovrà essere sempre fruibile ed accessibile da tutti i Soci del Multidistretto Leo.

Tutte le voci di costo ordinarie e straordinarie relative alla sua gestione dovranno essere discusse e deliberate in sede di Consiglio del MD Leo.

Google Workspace fornirà un'infrastruttura telematica di comunicazione e collaborazione a distanza, disponibile sia per l'amministrazione del Multidistretto che dei singoli Leo Club, a partire dalle caselle di posta elettronica istituzionali.

L'Annuario Leo Online è un portale fruibile ai soli Soci del Multidistretto Leo 108 ITALY dove vengono raccolte le informazioni di contatto e di affiliazione relative ai membri dei singoli Leo Club, comprensive dei ruoli interni all'associazione a livello di Club, di Distretto e di Multidistretto. Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) è il Rappresentante Legale del Multidistretto Leo 108 ITALY.

## **CAPO II: ANNUARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 63: Annuario Leo Online**

Il Presidente del Multidistretto Leo, - in qualità di titolare della gestione dei dati personali dei Soci del Multidistretto Leo e di responsabile del trattamento degli stessi - cura la pubblicazione di tali dati nella piattaforma multimediale “Annuario Leo Online”, con ogni facoltà di legge nel rispetto della normativa sulla privacy e nei limiti stabiliti dall'Informativa sulla tutela dei dati personali previamente sottoposta ad ogni Socio e resa consultabile tramite i canali informatici del Multidistretto Leo 108 ITALY.



Il Presidente del MD Leo, fermo restando ogni sua personale responsabilità e nel rispetto della normativa vigente, potrà delegare la gestione tecnica dei dati ad uno o più incaricati da indicare nella Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo.

I Presidenti Distrettuali eletti dei singoli Distretti Leo, al fine della redazione dell'Annuario Leo Online del Multidistretto Leo 108 ITALY, provvederanno:

- a raccogliere ed inserire nell'Annuario Leo Online del Multidistretto Leo 108 ITALY, entro e non oltre le ore 23.59 del 15 luglio, i dati ed eventualmente le foto relative agli officer del Distretto;
- ad illustrare a tutti i Presidenti di Club eletti del proprio Distretto le modalità di accesso, inserimento nuovo Socio, trasferimento Socio, modifica dati Socio, eliminazione Socio, inserimento organigramma del Club e modifica dati del Club.

Il PMD eletto provvederà entro le ore 23.59 del 15 luglio:

- ad inserire nell'Annuario Leo Online del Multidistretto Leo 108 ITALY l'Organigramma del MD Leo.

#### **Art. 64: Annuario Leo cartaceo**

I Presidenti Distrettuali eletti dei singoli Distretti Leo, al fine della eventuale redazione dell'Annuario Leo cartaceo del Multidistretto Leo 108 ITALY, provvederanno a raccogliere l'ordinativo di copie cartacee che ogni Leo Club o singolo Socio Leo desidera.

Il PMD eletto provvederà a verificare, entro e non oltre il 30 giugno, con il PMD eventuali variazioni di Conti Correnti, Statuti, Regolamenti, data e luogo della Conferenza del MD Leo dell'anno successivo e ogni altra informazione utile al fine della eventuale redazione dell'Annuario Leo cartaceo.

In conformità con quanto previsto dalla normativa sulla privacy, nell'Annuario Leo cartaceo verranno inseriti solo Nome, Cognome, data di nascita ed incarichi dei singoli Soci, escludendo i rispettivi dati personali di contatto.

Il Consiglio del MD Leo ha facoltà di deliberare la stampa dell'Annuario Leo cartaceo relativo all'anno sociale in corso.

Se richiesto dal Consiglio, il PMD è responsabile per la ricerca dei preventivi per la redazione e la stampa dell'Annuario Leo cartaceo, i quali dovranno:

- essere redatti sulla base dell'ultimo Annuario Leo cartaceo;
- essere comprensivi di ogni sezione prevista dal seguente Indice: Scopi, Codice e Finalità aggiornate, stralcio dell'Organigramma Internazionale e del Multidistretto Lions, dati bancari e calendario del Multidistretto Leo, date dei Forum Leo europei, catalogo dei Service del corrente anno sociale, Statuto e Regolamento aggiornati del MD.

Il Consiglio delibera in merito ai preventivi proposti dal PMD o da un suo Officer incaricato per la stampa dell'Annuario Leo cartaceo.



---

## **TITOLO VII: NORME FINALI**

### **Art. 65: Affiliazione**

Il nuovo Socio sarà iscritto dal rispettivo Presidente di Club, entro e non oltre le ore 23.59 del 30 giugno, attraverso l'inserimento dei propri dati personali (i.e. Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale e indirizzo e-mail valido) nell'Annuario Leo Online del Multidistretto Leo 108 ITALY, certificato ai sensi della normativa applicabile, gestito dal Coordinamento competente del Multidistretto Leo 108 ITALY.

Nel corso dell'anno sociale, sarà sempre possibile inserire nuovi soci all'Annuario Leo Online, ad eccezione del periodo compreso tra le ore 00.00 del 1° luglio e le 23.59 del 15 luglio, durante il quale le richieste di inserimento saranno sospese affinché possa essere conteggiato il numero ufficiale di soci valido ai fini della determinazione delle quote e delle deleghe per l'anno sociale corrente.

Al fine di perfezionare l'iscrizione del nuovo Socio nell'Associazione sarà richiesto, al momento della registrazione all'interno dell'Annuario Leo Online, il deposito dell'Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta, di copia fotostatica della propria Tessera Europea di Assicurazione di Malattia o tessera recante il Codice Fiscale identificativo del nuovo Socio o Documento d'Identità in corso di validità riportante il codice fiscale.

Qualora il nuovo socio sia minorenne dovrà allegarsi anche il modello Leo-50A compilato in ogni sua parte.

In caso di mancato deposito, contestuale alla Registrazione, della suddetta copia fotostatica, l'iscrizione, e con essa i conseguenti poteri di rappresentanza, voto o eventuali ulteriori diritti, rimarrà sospesa sino al corretto adempimento dell'onere menzionato al comma precedente, fermo restando la scadenza tassativa delle ore 23.59 del 30 giugno.

È onere dei Club e dei Distretti Leo aggiornare parimenti il Portale Internazionale Lions.

Entro le ore 23.59 del 15 di luglio, il PMD, avvalendosi degli Officer preposti, controllerà la regolarità dei documenti inseriti e, una volta constatata, ne ordinerà la distruzione. Entro la medesima scadenza, il PMD si accerterà che venga comunicato a Club e Distretti Leo il numero ufficiale dei Soci di ogni Club e Distretto Leo per l'anno sociale corrente, corredato dal corrispondente numero di deleghe e di quote multidistrettuali dovute.

### **Art. 66: Morosità**

Per morosità si intende qualsiasi somma dovuta al MD Leo 108 ITALY da un Distretto Leo o da un suo Club a fronte di un impegno economico formalmente assunto dai medesimi od imposto da una delibera di Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY Multidistrettuale.

Un Club si intende moroso in virtù di qualsiasi pendenza in essere con il Distretto o con il MD.

Un Distretto si intende moroso in virtù di qualsiasi pendenza sua o di un suo Club in essere con il MD.

In caso di pendenze di un Club con il MD, il Distretto - al fine di mantenere il proprio diritto di voto in sede di Consiglio - può sanare la propria morosità con il MD anticipando la somma dovuta dal Club: tale procedura tuttavia non sana la morosità del Club in sede di Conferenza Distrettuale e del Multidistretto Leo.



---

#### **Art. 67: Modifiche al Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY**

Il presente Regolamento potrà essere modificato esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo, a seguito del voto favorevole della maggioranza semplice dei Delegati presenti in sala.

Le proposte di modifica al Regolamento potranno essere formulate da ciascun Leo Club appartenente al MD Leo 108 ITALY e presentate, previa approvazione del Distretto Leo di appartenenza, alla votazione della Conferenza del MD Leo.

Le proposte di modifica al Regolamento potranno essere, altresì, redatte dalla Commissione Regolamento del Consiglio del MD Leo e comunicate ai singoli Distretti.

Tali proposte dovranno essere inviate, a mezzo PEC ed almeno trenta (30) giorni prima della Conferenza del MD Leo, al Segretario del MD Leo, il quale provvederà ad informare il PMD e la Commissione Regolamenti, nonché il Consiglio del MD Leo in occasione della prima riunione utile.

Le proposte di modifica al Regolamento potranno essere, altresì, redatte, ai sensi dell'Art. 40 del presente Regolamento, dalla Commissione Regolamenti del Consiglio del MD Leo e comunicate ai singoli Distretti Leo.

Le stesse dovranno essere inviate in allegato alla convocazione della Conferenza del MD Leo e presentate alla votazione della Conferenza del MD Leo.

Le modifiche apportate al seguente Regolamento entreranno in vigore a partire dal 1° luglio dell'anno sociale successivo a quello di approvazione.

#### **Art. 68: Cause di nullità**

Si precisa che ogni eventuale disposizione del presente Regolamento, o parte di essa, considerata nulla ai sensi dell'Art. 7 dello Statuto tipo per Multidistretto Leo, renderà nulla solo la disposizione o la parte di essa in questione, e non l'intero presente Regolamento.

#### **Art. 69: Prevalenza**

Nel caso di conflitto o di contraddizione tra una disposizione contenuta nel presente Regolamento e la legislazione nazionale e comunitaria o gli Statuti internazionali del Lions Clubs, la prima sarà da considerarsi nulla.

Tutte le modifiche apportate ai Regolamenti e Statuti Internazionali del Lions Clubs International saranno recepite dal presente Regolamento senza necessaria approvazione da parte della Conferenza del MD Leo.

#### **Art. 70: Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto tipo per Multidistretto Leo, nonché gli Statuti, i Regolamenti e tutte le fonti normative del Lions Clubs International. Per tutti gli eventuali ed ulteriori adempimenti si rinvia alle disposizioni di legge vigenti sul territorio della Repubblica Italiana.



## ALLEGATO 1

USCITE			ENTRATE		
	T	T-1		T	T-1
<b>A) USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>			<b>A) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>		
1) Corsi di formazione			1) Entrate da quote associative (quote MD)		
2) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			2) Contributo annuale del Multidistretto Lions 108 ITALY		
3) Servizi			3) Entrate da prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Godimento di beni di terzi			4) Contributi da soggetti privati		
5) Personale			5) Contributi da enti pubblici		
6) Altre uscite da attività di interesse generale			6) Altre entrate da attività di interesse generale		
TOT. USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE			TOT. ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		
<b>B) USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>			<b>B) ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>		
1) Web e domini			1) Gadget (spille, felpe, etc.)		
2) Assistenza tecnica per annuario online			2) Logistica		
3) Promozione (media, social network, ecc.)			3) Entrate da prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Gadget (spille, felpe, ecc.)			4) Contributi da soggetti privati		
5) Logistica			5) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			6) Contributi da enti pubblici		
7) Servizi			7) Entrate da contratti con enti pubblici		
8) Godimento di beni di terzi			8) Altre entrate da attività diverse		
9) Personale					
10) Altre uscite di attività diverse					
TOT. USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE			TOT. ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE		
<b>C) USCITE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTE FONDI</b>			<b>C) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTE FONDI</b>		
1) Uscite per raccolte fondi abituali			1) Entrate per raccolte fondi abituali		
2) Uscite per raccolte fondi occasionali			2) Entrate per raccolte fondi occasionali		
3) Altre uscite per attività di raccolte fondi			3) Altre entrate per attività di raccolte fondi		
TOT. USCITE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTE FONDI			TOT. ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTE FONDI		
<b>D) USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>			<b>D) ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1) Uscite da rapporti bancari			1) Entrate da rapporti bancari		
2) Altre uscite da attività finanziarie e patrimoniali			2) Altre entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
TOT. USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			TOT. ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
<b>E) USCITE DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE</b>			<b>E) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE</b>		
1) Rimborso PMD			1) Quote di partecipazione visita PI		
2) Rimborso Past PMD			2) Contributo sede centrale corso leadership		
3) Rimborso VPMD			3) Altre entrate di supporto generale		
4) Rimborso Cerimonieri MD					
5) Rimborso DL					
6) Rimborso ILO					
7) Guidoncini MD					
8) Riconoscimenti					
9) Cerimoneria					
10) Visita PI					
11) Posta e cancelleria					
12) Contributo Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY					
13) Altre uscite di supporto generale					
TOT. USCITE DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE			TOT. ENTRATE DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE		
<b>TOTALE USCITE DI GESTIONE</b>			<b>TOTALE ENTRATE DI GESTIONE</b>		
<b>CASSA E BANCA</b>	<b>T</b>	<b>T-1</b>			
Cassa contante					
Depositi Bancari					